



Umsókn um kennslu námskeiða há Endurmenntun Háskóla Íslands

Við þökkum kærlega áhuga þinn á kennslu námskeiða hjá Endurmenntun HÍ. Til að tryggja að umsókn þín fái sanngjarnt mat er mikilvægt að þú veitir okkur allar þær upplýsingar sem beðið er um. UPPFÆRÐ FERILSKRÁ VERÐUR AÐ FYLGJA ÞESSARI UMSÓKN.

Um er að ræða kennslu eða umsjón með styttri námskeiðum. Endurmenntun býður mikinn fjölda námskeiða ár hvert á fjölbreyttum fagsviðum (sjá nánar á www.endurmenntun.is). Tekið skal fram að fullnægjandi umsókn tryggir ekki kennslu hjá Endurmenntun, enda ráða þættir eins og innbyrðis samkeppni og skörun námskeiða miklu um framboð hverju sinni. Við hvetjum þig þó eindregið til að sækja um því Endurmenntun vinnur stöðugt að þróun á námsframboði sínu.

SENDIÐ ÞETTA FORM ÚTFYLLT OG ÖLL FYLGISKJÖL TIL:

Endurmenntun Háskóla Íslands
b.t. námstjóra
Dunhaga 7
107 Reykjavík

Persónulegar upplýsingar

Fullt nafn

Kennitala

Heimilisfang og póstnúmer

Heimasími

GSM

Netfang

Hefur þú kennt áður hjá Endurmenntun?

Já

Nei

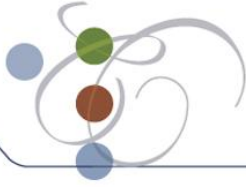
Ef já; hvenær? _____

Hefur þú kennt við Háskóla Íslands?

Já

Nei

Ef já; hvenær? _____

**Vinsamlegast tilgreinið áhugasvið/sérfræðisvið:**

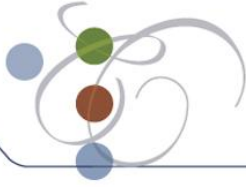
1. Menningartengd námskeið _____
2. Persónuleg færni/sjálfsrækt _____
3. Stjórnun og starfsþróun _____
4. Fjármál og reikningskil _____
5. Hugbúnaður og hugbúnaðargerð _____
6. Lögfræði _____
7. Verk- og tæknifræði _____
8. Arkitektúr _____
9. Félagssvið _____
10. Heilbrigðisvið _____
11. Uppeldis- og kennsluvið _____
12. Stjórnsýslufræði _____
13. Annað, hvað? _____

Vinsamlegast svarið eftirfarandi spurningum (svarið á viðbótarblöðum ef með þarf):

1. Skýrið í stuttu máli ástæður þess að sótt er um kennslu hjá Endurmenntun HÍ. Greinið einnig stuttlega frá reynslu af kennslu/þjálfun almennt.

2. Greinið stuttlega frá reynslu af kennslu í því viðfangsefni sem um ræðir (ekki vísa í ferilskrá):

3. Greinið frá núverandi starfi (ekki vísa í ferilskrá):



Eftirfarandi viðbótarupplýsingar skulu fylgja útfylltri umsókn

1. LÁGMARK:

- Uppfærð ferilsskrá með ýtarlegum upplýsingum um menntun og reynslu
- Tillaga að námskeiði þar sem fram þarf að koma:
 - a) Titill og stutt námskeiðslýsing
 - b) Helstu efnisatriði og útlínur námskeiðs (lengd og form, markmið og ávinningur, kennsluaðferðir og kennsluefni)

2. TIL VIÐBÓTAR MÁ FYLGJA:

- Greining á markhópi námskeiðs og hugmyndir að markaðssetningu eða kynningarleiðum
- Sýnishorn af kennslugögnum eða glærum sem notaðar yrðu í kennslunni
- Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri

Almennar leiðbeiningar um skipulag námskeiða:

1. Námskeið eru misjöfn að lengd, allt frá 4 til 24 klst. Þetta fer eftir eðli viðfangsefnis og dýpt. Lengd námskeiða er yfirleitt ákveðin í samvinnu við verkefnastjóra á viðkomandi sviði.
2. Kennari þarf að gera skýra grein fyrir séróskum varðandi aðstöðu eða kennslugögn (t.d. flettitöflur, "Post-it" miða, sértækan hugbúnað eða tæki) í tæka tíð.
3. Ekki er krafist heimavinnu eða verkefnaskilum í námskeiðum, nema þegar um eininganámskeið er að ræða (t.d. í samstarfi við deildir HÍ).
4. Þegar umsókn um kennslu hefur borist metur starfsfólk Endurmenntunar hana með tilliti til þarfa markaðarins og hefur samband við umsækjanda varðandi næstu skref.

Meðferð umsóknar:

Endurmenntun HÍ fer með allar upplýsingar sem fram koma í umsókn sem trúnaðarmál.

Staðfesting umsækjanda:

Ég staðfesti hér með að allar þær upplýsingar sem hér koma fram eru réttar og glöggar samkvæmt minni bestu vitund.

Fullt nafn

Dagsetning

VINSAMLEGAST GANGIÐ Í SKUGGA UM AÐ ÖLL NAUÐSYNLEG GÖGN FYLGI UMSÓKNINNI.